

УТВЕРЖДАЮ

Глава Новопятницкого сельсовета

Фомичев О.Л.

« 05 » октября 2020 г



**о проведении внутреннего муниципального финансового контроля,
внутреннего финансового аудита бюджета поселения**

На основании распоряжения главы № ___-Р от 10.09.2020г. в соответствии с программой проверки от 10.09.2020г. ответственным лицом за исполнение внутреннего муниципального и финансового контроля, внутреннего финансового аудита бюджета поселения за плановую проверку специалистом 1 категории Берзиной Еленой Александровной проведена плановая проверка на тему: Осуществление внутреннего муниципального и финансового контроля, внутреннего финансового аудита за соблюдением законодательства РФ в части определения фонда оплаты труда и правильности начисления заработной платы.

Предмет контроля:

- Нормативно-правовые акты Новопятницкого сельсовета в части начисления заработной платы и определения фонда оплаты труда;
- гражданско-правовые договоры, кадровые документы, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета.
- иные документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия.

Проверяемый период: январь-август 2020 г. включительно.

Сроки проведения проверки: с 10.09.2020г. по 05.10.2020г.

Цель контрольного мероприятия: Осуществление внутреннего муниципального и финансового контроля, внутреннего финансового аудита за соблюдением законодательства РФ в части определения фонда оплаты труда и правильности начисления заработной платы за январь-август 2020 г. включительно.

Общие положения

Администрация Новопятницкого сельсовета Уярского района (далее по тексту – Новопятницкий сельсовет, сельсовет) является самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Уярского района Красноярского края.

Местное самоуправление в Новопятницком сельсовете осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Новопятницкого сельсовета.

Новопятницкий сельсовет зарегистрирован по адресу: 663914, Красноярский край, Уярский район, с.Новопятницкое, пер.Центральный, 5.

ИНН 2440001101, КПП 244001001, внесен в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным номером 1022401115604.

Распорядителями бюджетных средств в проверяемом периоде являлись:

С правом первой подписи – глава Новопятницкого сельсовета Фомичев Олег Леонидович;

С правом второй подписи – главный бухгалтер Новопятницкого сельсовета Леньшина Елена Леонидовна.

Согласно статье 9 Устава сельсовета, утвержденного решением Новопятницкого сельского Совета депутатов от 30.05.2002г. № 8 органами и должностными лицами местного самоуправления Новопятницкого сельсовета являются: Новопятницкий сельский Совет депутатов, Глава Новопятницкого сельсовета, администрация Новопятницкого сельсовета.

Полномочия по осуществлению внутреннего муниципального и финансового контроля, внутреннего финансового аудита бюджета поселения закреплены за Финансовым органом Администрации Новопятницкого сельсовета Уярского района. Распоряжением главы сельсовета № 28-Р от 29.12.2019г. назначено должностное лицо специалист 1 категории Берзина Елена Александровна, ответственное за исполнение внутреннего муниципального и финансового контроля, внутреннего финансового аудита бюджета поселения и контроля в сфере закупок для осуществления муниципальных нужд бюджета поселения.

Бухгалтерский учет в сельсовете ведется:

- согласно учетной политике на 2020 г., утвержденной распоряжением главы сельсовета,

- структурным подразделением – бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.

Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями.

На проверку представлены:

На проверку представлены: гражданско-правовые договоры, локальные акты организации, распоряжения о приеме на работу, увольнении, перемещении, табели учета использования рабочего времени, личные карточки, табели учета использования рабочего времени, расчетно-платежные ведомости, лицевые счета, сведения о полученных доходах, подаваемых в налоговую инспекцию, разработочная таблица учета начисленных и выплаченных взносов во внебюджетные фонды, журналы-ордера, главная книга, отчетные декларации по расчетам с органами социального страхования и обеспечения.

Проверка проводилась путем рассмотрения и анализа представленных документов.

В результате проверки установлено:

Учреждение использует унифицированные формы первичных документов, перечисленные в приложении 1 к приказу № 52н. При проведении

хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы (согласно п.6.2. Учетной политики сельсовета) и унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами (согласно п. 7 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.).

Для учета отработанного времени по каждому работнику сельсовета ведется табель учета рабочего времени, где в течение месяца по каждому работнику отражается отработанное им время. Затем показатели переносятся в расчетно-платежную ведомость. Начисление заработной платы, компенсационных и стимулирующих и других выплат осуществляется в соответствии с разработанным решением Новопятницкого сельского Совета депутатов «Об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Новопятницкого сельсовета Уярского района» от 20.07.2017г. № 8 и «Положением об оплате труда работников администрации Новопятницкого сельсовета Уярского района и его структурных подразделений, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими», утвержденным Постановлением № 39-П от 30.12.19г.

Проверкой правильности и законности начисления заработной платы установлено, что основанием для начисления заработной платы являются: распоряжения о приеме на работу (увольнении), распоряжения на премирование, распоряжения об установлении стимулирующих выплат, штатное расписание, табеля учета рабочего времени и другие документы.

Расчет среднедневного заработка в проверяемом периоде производился в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007г № 922 (в посл. ред.) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Структура администрации сельсовета утверждена решением Новопятницкого сельского Совета депутатов от 01.02.2006г. № 3.

В соответствии с постановлением Совета администрации Красноярского края от 14.10.2006г. № 348-п Новопятницкому сельсовету установлена предельная численность работников органов местного самоуправления в количестве 5 единиц, фактически замещено 4 единицы.

Фонд оплаты труда сформирован в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007г. № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих» в сумме 2073,5 тыс. руб. Фактическое начисление заработной платы с января по август 2020 г составляет 1555,9 тыс.руб. Фонд оплаты труда работников не отнесенных к муниципальным служащим утвержден в сумме 1680,6 тыс.руб. Фактическое исполнение на 01.09.2020г. составляет 1250,4 тыс.руб. Штатное расписание главы сельсовета и муниципальных служащих утверждено в количестве 5 единиц, фактически замещено 4 ед.

Штатное расписание работников не отнесенных к муниципальным служащим утверждено в количестве 6,1 ед., фактически замещено 5,6 ед. Администрация сельсовета укомплектована кадрами на 86,5%.

Результат проверки:

Оформление первичных документов по начислению оплаты труда работников сельсовета и начисление заработной платы в Новопятницком сельсовете ведется в соответствии с действующим законодательством и согласно учетной политики сельсовета.

Фонд оплаты труда сформирован в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007г. № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих» и не превышает предельного фонда оплаты труда.

В результате проверки нарушений не установлено.

Ответственный

за проверку: специалист 1 категории  Берзина Е.А.

05.10.2020г.